Rappel :

Pour faire afficher les propriétés « Animation », faire un clic gauche sur le menu « Affichage » puis « Animation »

OU BIEN : un clic gauche sur la roue dentée située à droite de l'écran du volet latéral puis, un clic sur « Animations » (pour faire afficher le volet latéral : un clic gauche sur la commande du menu « Affichage » puis sur « Volet latéral » (on peut utiliser aussi le raccourcis CTRL+F5)

Rappel :

Deux types d'animations donc :

- animations d'objets dans la diapositives
- animations de transition entre chaque diapositive (TP partie 2)

1/ Les effets d'animations des objets dans les diapositives

Cela permet de faire apparaître un objet (image, texte) dans une diapositive ou bien de lui faire effectuer un mouvement. Pour animer un texte/image, il faut le sélectionner par un clic

gauche, puis faire un clic sur le signe + situé dans le volet latéral (propriétés Animation)

Attention : comme pour les transitions entre diapositives, certains effet ne s'appliqueront pas.

Ne pas surcharger d'effets vos premiers diaporamas. Faites plusieurs mini diaporamas en exercices, jusqu'à ce que vous maîtrisiez les outils.

2/ Les fonds colorés

Jusqu'à présent, nous avons utilisé des fonds blancs par défaut. Il est judicieux d'utiliser la possibilité de colorer le fond des diapositives avec la couleur noir : les écrans sur lequel la visualisation se fera sont généralement avec des fonds hors lumière, donc noirs.

Pour mettre un fond de couleur, sélectionnez là diapositive (clic

gauche de la souris), puis faire un clic droit et choisir la commande « propriété », onglet « Arrière-plan » bouton « Couleur ». Vous pouvez choisir une « Palette » pour harmoniser les couleurs des diapositives.

ise en page					
lage Amére-plan Transparence					
Bucun Souleur	Digrade	[jitmap	Motif	B	schures
Couleurs	Active		Nouveau		
Palette : Couleurs du document					
	R 55		8	114	
	V 52	F	x	159	•
	s 🗟	t	8	207	٥

at Diapo Diaporama

Nouvelle diapo

Dupliquer la diapo

Aise en page

Insèrer une diapo à partir d'un fichie

cho		×	0	
iche		<u>P</u> ropriétés		
	•	<u>Transition</u>		
		<u>A</u> nimation		
nde		<u>D</u> étacher		
		Fermer la barre latérale		
		Personnalisation	•	
Ani	imati	on		×

Pc sélect dia	ur ajouter un effet d'animation, ionnez d'abord un élément dans la po puis cliquez sur le bouton '+'.
Catégo	+
Effet	
<u>D</u> ébut :	Au clic 🗸

Aide

ChieM



3/ Déroulement du diaporama en mode automatique

Dernier réglage : passer les diapositives en séquence de manière automatique.

Pour cela, un clic gauche sur le menu « Affichage » et choisir « Transition »

Modifier la tra	insition		
<u>Variante</u> :			
<u>D</u> urée :	2,00 sec		
Son :	Aucun son		
	En boucle ju	squ'au son s	
Passer à la diaj	po suivante		
○ <u>A</u> u clic			
Automati	iquement après :	2,00 sec	
Appli	quer la transitior	à toutes les	
Apercula	utomatique	Lire D	

Vous pouvez modifier la durée d'affichage ici : 2 secondes

et le passage automatique « Automatiquement après : » Ici 2 secondes.

Ceci peut être fait pour chaque diapositive séparément (temps plus long dans le cas de texte à lire) ou applicable pour l'ensemble du diaporama.

Lorsque vous aurez fait plusieurs exercices, vous pourrez définir ces paramètres lors de la création de la maquette (voir TP diaporama partie 1)

Rappel : pour voir le diaporama : F5 pour arrêter le diaporama : touche « Echap »

4/ Enregistrement du diaporama sous forme de fichier autonome.

Pour faire un diaporama qui peut s'exécuter seul (les fameux .PPS), il faut, une fois le diaporama enregistré normalement, l'enregistrer à nouveau mais en sélectionnant « Enregistrer sous... » puis

choisir dans la zone « Type » : Mom du fichier : Gordon Johnson oeuvres.odp Présentation ODF (.odp) (*.odp) Présentation ODF (.odp) (*.odp) Présentation ODF (.odp) (*.odp) Microsoft PowerPoint 2007-2015 AIVIL (.potm) (".potm) Microsoft PowerPoint 97-2003 (.ppt) (*.ppt) Microsoft PowerPoint 97-2003 Lecture automatique (.pps) (*.pps)

Vous pouvez garder le même dossier et le même nom pour enregistrer le diaporama.

Fin du TP diaporama

Notes : Les manipulations réalisées lors de ce grand TP de 3 parties, vont, si vous prenez le temps de faire plusieurs exercices, à votre rythme, vous inculquez les bases du travail avec un programme informatique : menus, barres d'outils, zones de travail, boîtes de dialogue avec ou sans onglet, sélection, enregistrement...C'est un travail complet indispensable pour un bon apprentissage de l'usage de l'ordinateur dans sa fonction informatique, à savoir le traitement de l'information, quel que soit celle-ci. Alors patience et persévérance...